Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w Projekcie nr 2**024-1-PL01-KA121-VET-000202536**

realizowanym przez Zespół Szkół im. H. Kołłątaja w Jordanowie

Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe

Akcja 1: Mobilność Edukacyjna

# Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr 2**024-1-PL01-KA121-VET-000202536**na podstawie przyznanej Akredytacji nr **2021-1-PL01-KA120-VET-000043986** dla ZS im H. Kołłątaja w Jordanowie, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1 Mobilność Edukacyjna.

# § 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Projektu 2**024-1-PL01-KA121-VET-000202536** kursy dla nauczycieli w kraju docelowym.
2. Projekt zostanie sfinansowany ze środków Programu Erasmus+, w ramach otrzymanej

Akredytacji nr **2021-1-PL01-KA120-VET-000043986**.

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół im H. Kołłątaja w Jordanowie.
2. Projekt skierowany jest do nauczycieli zatrudnionych w ZS im. H. Kołłątaja w Jordanowie
3. Koordynatorem Projektu jest Pani mgr Magdalena Kornaś.
4. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia kadrze dydaktycznej podniesienia kompetencji zawodowych oraz językowych poprzez kursy oraz doświadczenia branżowe zdobyte za granicą. Projekt umożliwia jego uczestnikom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w rozwoju i doskonaleniu zawodowym oraz osobistym, a także przyczynia się do zwiększenia motywacji do pracy z uczniami.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r., a mobilność kadry odbędzie się w terminach określonych w umowie z uczestnikiem, gdzie określony będzie pięciodniowy termin kursu i dodatkowo 2 dni na podróż.
6. Rekrutacja ma na celu wybór uczestników projektu zgodnie z polityką równości szans, zgodnie z wytycznymi Programu Erasmus+. Projekt zakłada mobilność kadry typu Kursy i szkolenia, gdzie dostępnych są 3 miejsca dla ZS.
7. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
8. Projekt ma na celu:
9. Rozwój metod, form i zwiększenie obszarów współpracy z pracodawcami, mającej na celu kształcenie odpowiadające potrzebom lokalnego, regionalnego i europejskiego rynku pracy
10. Wyrównywanie jakości nauczania przedmiotów zawodowych i języków obcych w zakresie słownictwa branżowego do jakości ich nauczania w partnerskich krajach UE
11. Stałe podnoszenie kwalifikacji kadry uczącej przedmiotów zawodowych oraz języków obcych - podejmowania działań adaptacyjnych do wysokiego poziomu zmienności, złożoności i specyficzności rynku pracy
12. Kreowanie postaw aktywizujących do ciągłego podnoszenia kwalifikacji, przekwalifikowania zawodowego, wzrostu poziomu mobilności zawodowej i poruszania się po wspólnotowym rynku edukacyjno – zawodowym
13. Rozwój zakresu i form współpracy ponadnarodowej, realizacja działań projektowych i systemowe ukierunkowanie zarządzania szkołą na europejski rozwój zawodowy i budowanie „europejskiej marki” szkoły
14. podniesienie innowacyjności i skuteczności kształcenia zawodowego, poprzez modyfikację

programów nauczania służących zwiększeniu atrakcyjności zajęć obowiązkowych z zakresu kształcenia w zawodzie,

1. umożliwienie nauczycielom przedmiotów zawodowych i języków obcych zawodowych

poszerzenia kompetencji zawodowych,

1. rozwinięcie kompetencji językowych i przełamanie bariery językowej,
2. zdobycie wiedzy dotyczącej nowych technologii,
3. praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności, co zwiększy motywację do podejmowania doskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia jakości pracy szkoły,
4. podniesienie kompetencji społecznych i interkulturowych poprzez wizytę w kraju

docelowym,

1. propagowanie działań proekologicznych stosowanych w przedsiębiorstwach w kraju

docelowym.

1. Rezultatami projektu będą rozwój zawodowy i osobisty uczestników Projektu, podniesienie kompetencji z zakresu stosowania nowoczesnych technologii, poszerzenie kompetencji językowych, podniesienie jakości pracy szkoły oraz jej prestiżu, propagowanie działań zrównoważonych środowiskowo, a także wymiana doświadczeń.

# § 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt obejmuje 3 mobilności, co oznacza, że na liście głównej znajdzie się 3 uczestników Projektu.
2. Uczestnikami projektu mogą być zatrudnieni w ZS im. H. Kołłątaja w Jordanowie:
3. osoby, które prowadzą zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego,
4. nauczyciele języków obcych zawodowych,
5. kadra zarządzająca,
6. mają bezpośredni kontakt z uczniem, pełniąc funkcję pedagoga, psychologa lub doradcy

zawodowego.

1. Uczestnicy powinni:
2. posiadać motywację do podnoszenia kompetencji zawodowych oraz językowych,
3. angażować się w pracę na rzecz szkoły, realizację projektów szkolnych, działań promocyjnych lub organizować dodatkowe przedsięwzięcia na rzecz uczniów,
4. wdrażać w proces nauczania umiejętności nabyte w czasie mobilności,
5. wykazywać się chęcią upowszechniania efektów szkolenia, dzielenia się zdobytą wiedzą z innymi pracownikami szkoły, w zespole przedmiotowym, strukturach rady pedagogicznej,
6. dostrzegać szanse związane z realizacją zadań o charakterze międzynarodowym i współpracą międzynarodową,
7. systematycznie uczestniczyć w szkoleniu kulturowo-językowym,
8. realizować działania objęte Projektem.
9. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym należy wypełnić i własnoręcznie podpisać formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji (Załącznik 1, Załącznik 2).
10. Projekt uwzględnia uczestnictwo osób o mniejszych szansach, czyli wsparcia włączenia, zgodnie z Programem Erasmus+, w tym: rodzina wielodzietna, rodzic samotnie wychowujący dziecko, choroba przewlekła, alergie, krótkowzroczność, posiadanie orzeczenia o

niepełnosprawności, posiadanie członka rodziny z orzeczeniem o niepełnosprawności, otrzymywanie świadczeń z ośrodka pomocy społecznej. Wspomniane kryterium musi zostać poparte odpowiednią dokumentacją, załączoną do Formularza.

# § 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty.
2. Proces rekrutacyjny odbywa się zgodnie z przyjętym harmonogramem.
3. Formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami musi zostać złożony w sekretariacie szkoły w terminie przewidzianym w harmonogramie.
4. W procesie rekrutacji przestrzegane są zasady włączenia i różnorodności.
5. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci.
6. Proces rekrutacji będzie sprawiedliwy, transparentny, gwarantujący równość szans wszystkich kandydatów.
7. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
8. Spośród kandydatów, do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana grupa z najwyższą liczbą punktów rekrutacyjnych.
9. Maksymalna możliwa do zdobycia w procesie rekrutacji liczba punktów wynosi 4.
10. Rekrutacja do projektu trwa od 03.02.2025 do 14.02.2025 r.
11. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełnioną ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 1 do regulaminu). Ostateczny termin złożenia ankiety upływa z dniem 14.02.2025 r.
12. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
13. Liczba uprawnień do nauczania poszczególnych przedmiotów oraz rodzaj tych przedmiotów: W celu maksymalizacji efektów szkoleń zagranicznych poprzez wdrożenie zdobytej wiedzy na jak największej liczbie przedmiotów w rekrutacji do projektu pierwszeństwo mają nauczyciele, którzy posiadają uprawnienia do nauczania kilku przedmiotów.

1 przedmiot – 1pkt

2 przedmioty 2pkt

3 i więcej 3pkt

1. Znajomość języka angielskiego: W pierwszym etapie celem projektu jest podniesienie kompetencji językowych nauczycieli najsłabiej posługujących się językiem angielskim.
   1. A1 (początkujący) 5pkt
   2. A2 (podstawowy) 4pkt
   3. B1 (niższy średniozaawansowany) 3pkt
   4. B2 (wyższy średniozaawansowany), 2pkt
   5. C1 (zaawansowany) 1pkt
   6. C2 (biegły) 0pkt
2. Dyspozycyjność: Wyjazd uczestnika projektu wiąże się z utrudnieniami organizacyjnymi dla szkoły takimi jak planowanie zastępstw czy z niemożnością zmiany już zatwierdzonego terminu szkolenia. Dlatego też, ważna jest dyspozycyjność i elastyczność osób

zainteresowanych uczestnictwem w mobilnościach. Pierwszy wyjazd organizowany będzie na Malcie w drugiej połowie listopada 2022 r

4) Dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane: Część nauczycieli była zaangażowana w działania związane z projektem już od momentu powstawania wniosku aplikacyjnego, dlatego też,będzie to dodatkowym atutem w procesie rekrutacji. **Max 5pkt**

1. Staż pracy w Zespole Szkół im. H. Kołłątaja w Jordanowie.
   * 0-5 (1pkt)
   * 6-10 (2pkt)
   * 11-15 (3pkt)
   * 16-20 (4pkt)
   * 21 i więcej (5pkt)
2. Zaangażowanie w życie Szkoły oraz realizacja projektów szkolnych (organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów i promocji szkoły) 10 pkt.,
3. Proponowane sposoby wdrażania w pracy umiejętności nabytych w czasie szkolenia 5 pkt.,
4. Planowane działania promocyjne i upowszechniające rezultaty Projektu 5 pkt.,
5. Wsparcie włączenia – od 0 pkt. do 5 pkt. (kserokopia orzeczenia, opinii, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, inna dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryterium):
   * rodzic trójki lub więcej dzieci: 1 pkt,
   * otrzymywanie świadczeń z ośrodka pomocy społecznej: 1 pkt,
   * niepełnosprawność kandydata: 1 pkt,
   * niepełnosprawność członka rodziny kandydata: 1 pkt,
   * zamieszkiwanie na terenie wiejskim: 1 pkt,
   * inne, potwierdzone odpowiednią dokumentacją (w tym choroby przewlekłe): 1pkt.
6. Dokumentację potwierdzającą spełnianie kryteriów wymienionych w ust. 10 należy dostarczyć razem z formularzem zgłoszeniowym. W przypadku braku potwierdzenia, kryterium nie będzie brane pod uwagę.
7. Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez Komisję Rekrutacyjną na

podstawie dokumentacji dostarczonej przez kandydata.

1. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej, najniższej liczby punktów wymaganej do zakwalifikowania do Projektu, o zakwalifikowaniu kandydata decyduje wyższy wynik uzyskany z kryterium, o którym mowa w ust. 10 pkt 1.
2. W przypadku mniejszej liczby kandydatów, Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem może zmniejszyć planowaną liczbę uczestników Projektu.
3. Lista zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do realizacji Projektu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej projektu. Lista zostanie udostępniona z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia uczestnictwa w ciągu 7 dni od uzyskania wyników naboru.
5. Potwierdzenie przez zakwalifikowanego kandydata woli udziału w Projekcie skutkuje umieszczeniem na liście głównej uczestników.
6. Pozostałe osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia lub rezygnacji przez zakwalifikowanego kandydata, na liście głównej zostanie umieszczona osoba z największą liczbą punktów z listy rezerwowej.
8. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczestników Projektu, kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 21. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Kandydat może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji

rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

1. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 22, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
2. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną Protokołu Rekrutacji, który zostanie zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

# § 4. Kursy/szkolenia – ogólne warunki i zasady mobilności

1. Przed wyjazdem szkoła jako instytucja wysyłająca podpisuje Umowę z Uczestnikiem. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
2. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej, poza ustalonymi terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
4. Przygotowanie i wsparcie organizacyjne uczestników Projektu obejmuje:
5. spotkania informacyjne,
6. przygotowanie dokumentacji uczestnika,
7. organizację transportu do lokalizacji szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia,
8. ubezpieczenie i opiekę prawną ze wsparciem Agencji Narodowej,
9. kieszonkowe,
10. realizację przyjętego programu szkolenia branżowego w danym zawodzie w kraju

docelowym,

1. realizację programu kulturowego w kraju docelowym,
2. certyfikat uczestnictwa w szkoleniu
3. Za organizację przygotowania uczestników do mobilności odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
4. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie na bieżąco przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora Projektu.

# § 5. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z Programu Erasmus+, ze Statutu Szkoły, umów, aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn, szczególnie w związku ze zmianą wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie szkoły, u koordynatora oraz na

stronie internetowej Projektu.

1. Szczegółowe informacje o programie https://erasmusplus.org.pl.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie, w tym wysokość i forma dofinansowania, termin i lokalizacja szkolenia zagranicznego, zasady wsparcia i odpowiedzialności, program i zakres szkolenia zostaną określone w Umowie finansowej.

# Załączniki do regulaminu rekrutacji:

* + Załącznik nr 1: Formularz Zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
  + Załącznik nr 2: Potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie