

Excel poziom podstawowy

Zadanie 1: Obliczanie sumy

Opis: Masz listę wydatków w kolumnie A (od A1 do A5).

Oblicz ich sumę.

Dane:

- A1: 50
- A2: 100
- A3: 75
- A4: 25
- A5: 200

Instrukcja:

1. W komórce A6 wpisz formułę do obliczenia sumy.
2. Użyj funkcji `SUMA`.

Rozwiązanie:

- W komórce A6 wpisz: `=SUMA(A1:A5)`.
- Wynik: 450.

Zadanie 2: Średnia ocen

Opis: W kolumnie B (od B1 do B4) znajdują się oceny ucznia. Oblicz średnią ocen.

Dane:

- B1: 4
- B2: 5
- B3: 3
- B4: 4

Instrukcja:

1. W komórce B5 wpisz formułę obliczającą średnią.
2. Użyj funkcji `ŚREDNIA`.

Rozwiązanie:

- W komórce B5 wpisz: `=ŚREDNIA(B1:B4)`.
- Wynik: 4.

Zadanie 3: Odejmowanie wartości

Opis: W komórce C1 masz przychód (1000), a w komórce C2 koszt (600). Oblicz zysk w komórce C3.

Instrukcja:

1. W komórce C3 wpisz formułę odejmującą koszt od przychodu.

Rozwiązanie:

- W komórce C3 wpisz: `=C1-C2`.
- Wynik: 400.

Zadanie 4: Mnożenie wartości

Opis: W kolumnie D (od D1 do D3) znajdują się ceny jednostkowe produktów, a w kolumnie E (od E1 do E3) ich ilości. Oblicz wartość całkowitą dla każdego produktu w kolumnie F.

Dane:

- D1: 10, E1: 5
- D2: 20, E2: 3
- D3: 15, E3: 10

Instrukcja:

1. W komórkach F1, F2, F3 wpisz formułę mnożącą cenę przez ilość.
2. Przeciągnij formułę, aby zastosować ją do wszystkich wierszy.

Rozwiązanie:

- W komórce F1 wpisz: `=D1*E1`.
- Przeciągnij formułę w dół do F2 i F3.
- Wyniki:

- F1: 50
- F2: 60
- F3: 150

Zadanie 5: Funkcja JEŻELI

Opis: W kolumnie G (od G1 do G3) znajdują się wyniki testów. Jeśli wynik jest większy lub równy 50, w kolumnie H wpisz „Zaliczony”, w przeciwnym razie „Niezaliczony”.

Dane:

- G1: 75
- G2: 45
- G3: 60

Instrukcja:

1. W komórce H1 wpisz formułę z funkcją `JEŻELI`.
2. Przeciągnij formułę w dół.

Rozwiązanie:

- W komórce H1 wpisz:
`=JEŻELI(G1>=50;"Zaliczony";"Niezaliczony")`.
- Przeciągnij formułę do H2 i H3.
- Wyniki:

- H1: Zaliczony
- H2: Niezaliczony
- H3: Zaliczony

Zadanie 6: Sortowanie danych

Opis: Masz listę nazwisk w kolumnie A (od A1 do A4).

Posortuj je alfabetycznie.

Dane:

- A1: Kowalski
- A2: Nowak
- A3: Zieliński
- A4: Malinowski

Instrukcja:

1. Zaznacz zakres A1:A4.
2. Przejdź do zakładki „Dane” i kliknij „Sortuj”.
3. Wybierz sortowanie od A do Z.

Rozwiązanie:

- Po sortowaniu:
 - A1: Kowalski
 - A2: Malinowski
 - A3: Nowak

- A4: Zieliński

Zadanie 7: Liczenie wartości

Opis: W kolumnie I (od I1 do I5) znajdują się oceny.

Policz, ile jest ocen równych 5.

Dane:

- I1: 3
- I2: 5
- I3: 4
- I4: 5
- I5: 2

Instrukcja:

1. W komórce I6 wpisz formułę z funkcją 'LICZ.JEŻELI'.

Rozwiązanie:

- W komórce I6 wpisz: '=LICZ.JEŻELI(I1:I5;5)'.
- Wynik: 2.

Zadanie 8: Formatowanie warunkowe

Opis: W kolumnie J (od J1 do J5) znajdują się wartości sprzedaży. Wyróżnij na zielono wartości większe niż 100.

Dane:

- J1: 50
- J2: 120
- J3: 80
- J4: 150
- J5: 90

Instrukcja:

1. Zaznacz zakres J1:J5.
2. Przejdź do „Formatowanie warunkowe” > „Nowa reguła”.
3. Ustaw warunek: „Większe niż 100” i wybierz zielone wypełnienie.

Rozwiązanie:

- Komórki J2 (120) i J4 (150) zostaną wyróżnione na zielono.

Zadanie 9: Funkcja MIN i MAX

Opis: W kolumnie K (od K1 do K5) znajdują się temperatury. Znajdź najniższą i najwyższą temperaturę.

Dane:

- K1: 15
- K2: 22

- K3: 10

- K4: 18

- K5: 25

Instrukcja:

1. W komórce K6 wpisz formułę dla minimalnej temperatury.

2. W komórce K7 wpisz formułę dla maksymalnej temperatury.

Rozwiązanie:

- W komórce K6 wpisz: `=MIN(K1:K5)`. Wynik: 10.

- W komórce K7 wpisz: `=MAX(K1:K5)`. Wynik: 25.

Zadanie 10: Wypełnianie serii

Opis: W kolumnie L utwórz serię dat od 1 stycznia 2025 do 5 stycznia 2025.

Instrukcja:

1. W komórce L1 wpisz: `'01.01.2025'`.

2. Zaznacz komórkę L1 i przeciągnij w dół do L5, aby utworzyć serię.

Rozwiązanie:

- Wyniki:

- L1: 01.01.2025
- L2: 02.01.2025
- L3: 03.01.2025
- L4: 04.01.2025
- L5: 05.01.2025