
STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ

im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie



2024

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA
Jordanów, ul. Kolejowa 9

STATUT
Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja
w Jordanowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie z siedzibą w Jordanowie.

2. W skład Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie wchodzi następujące typy szkół: Liceum Ogólnokształcące nr 1 w Jordanowie oraz Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w Jordanowie.

3. Liceum Ogólnokształcące nr 1 w Jordanowie jest szkołą dla młodzieży o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

4. Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w Jordanowie jest szkołą dla uczniów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Nauka w Branżowej Szkole I stopnia nr 1 w Jordanowie trwa 3 lata i obejmuje kształcenie ogólne i zawodowe. Ukończenie Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jordanowie umożliwia uzyskanie dyplomu po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie.

5. Siedzibą szkoły są budynki przy ulicy: ul. Kolejowej 9, ul. Banacha 1 w Jordanowie.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole lub zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 2) liceum ogólnokształcącym – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące nr 1 w Jordanowie;

- 3) szkole branżowej I stopnia – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia w Jordanowie;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej;
- 5) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 10) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 12) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie;
- 13) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 15) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 sierpnia 2023 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, to jest kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) kształtowanie wśród uczniów postaw demokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 4) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 5) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania oraz sposób ich wykonywania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń oraz uroczystości, w tym o charakterze patriotycznym;

- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi i innymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) kieruje zespołem zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) wspiera uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 6) pełni nadzór pedagogiczny;
- 7) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 8) wykonuje zadania we współpracy z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 9) zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz stosuje zarządzenia organów nadzorujących szkołę;
- 11) tworzy zespoły przedmiotowe, zadaniowe i wychowawców oraz powołuje ich przewodniczących;
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych;
- 14) decyduje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 15) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 16) wstrzymuje niezgodne z przepisami prawa uchwały rad pedagogicznych;
- 17) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje indywidualne nauczanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 18) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 19) przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przeznaczonych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły;
- 20) ustala wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły;
- 21) ustala terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 22) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa;
- 23) rozstrzyga o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały;
- 24) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 25) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 26) odpowiada za organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 27) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 9. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły dla młodzieży, w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. Rada pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.

5. Rada obraduje na zebraniach, które mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego rady pedagogicznej;

- 2) organu nadzoru pedagogicznego;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

10. 1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie kompetencji stanowiących:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym organu sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole;

- 6) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.
- 7) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
- 8) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
- 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.

3. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) uchwała statut lub przygotowuje i uchwała projekt zmian statutu szkoły;
- 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 3) wchodzi w porozumienie z radą rodziców celem uchwalenia przez nią programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

11.1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, w trybie jawnym.

2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał z zakresu kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12.1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 14. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły;
- 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 3) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł celem wspierania działalności statutowej szkoły;
- 4) prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 16. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Bezpieczeństwo w szkole

§ 17. 1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w szczególności poprzez:

- 1) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 2) zapewnienie zabezpieczonego i sprawnego sprzętu, wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w pracowniach;
- 3) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
- 4) opracowany regulamin organizacji wycieczek i turystyki organizowanej przez szkołę;
- 5) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.

2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują między innymi poprzez:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
- 2) rzetelne pełnienie dyżurów przed lekcjami oraz podczas przerw międzylekcyjnych;
- 3) nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć, uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych;
- 4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie ich nieobecności oraz spóźnień na zajęciach.

3. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają dyrektora.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia budynku oraz teren szkolny objęty jest nadzorem w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§ 18. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;

- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 19. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 20. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, w tym min. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 5) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 6) zajęć religii;
- 7) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 21. 1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 22. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;

- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 23. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) analizę potrzeb ucznia doświadczającego trudnej sytuacji;
- 2) przygotowanie do efektywnego udzielania pomocy uczniowi znajdującemu się w kryzysowej sytuacji;
- 3) rozwijanie umiejętności współpracy na rzecz ucznia znajduącego się w kryzysowej sytuacji;
- 4) umożliwienie uczniowi rozmowy i wsparcia emocjonalnego na terenie szkoły lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) pomoc w realizacji nauki oraz w ukończeniu edukacji;
- 6) kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 7) rozmowę z nauczycielami o trudnościach ucznia.

§ 24. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 25. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) stały kontakt z rodzicami;
- 2) zebrania rodziców;
- 3) konsultacje dla rodziców.

§ 26. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

Rozdział VI

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 27. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w pomieszczeniach hali sportowej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się też w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 28. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformę nauczania zdalnego MS Teams;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie, najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym, są zaznajamiani z zasadami: bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;

- 3) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 4) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego na jeden z poniższych sposobów:
- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa poprzez audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach;
 - 3) wysłanie wiadomości poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.

§ 29. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia przed zimową przerwą świąteczną;
- 2) drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem nauki szkolnej w nowym roku kalendarzowym.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

§ 30. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 31. 1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są działania podejmowane przez szkołę dla zapewnienia prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu.

3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 2) pomagają w rozwoju talentów, zainteresowań, zdolności, predyspozycji; motywują do podjęcia określonych działań;
- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole;
- 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

5. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:

- 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
- 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej i umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
- 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
- 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
- 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;

- 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - 7) organizowanie wycieczek.
6. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 3) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe.

Rozdział VIII

Organizacja biblioteki szkolnej

- § 32. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, tak aby była możliwość dostępu do jej zbiorów.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.
5. Nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz instytucjami kulturalnymi lub oświatowymi m.in. poprzez:
- 1) udostępnianie zbiorów w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - 2) realizację potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie;
 - 3) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.

Rozdział IX

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 33. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, specjalistów a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą, zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 35. 1. W szkole zatrudnia się specjalistów: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, nauczyciela doradcę zawodowego, nauczyciela zajęć rewalidacyjnych i współorganizującego kształcenie specjalne, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej w celu dalszego kształcenia uczniów;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) współpraca z instytucjami, organizacjami młodzieżowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 7) koordynacja pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 8) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentacja oceny radzie pedagogicznej.

3. Do zadań pedagoga specjalnego, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami oraz rodzicami uczniów;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) określanie predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły;
- 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

- 5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, technologii informacyjno-komunikacyjnych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem.
 - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w zakresie:
 - a) współpracy z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym Wielospecjalistyczne Oceny Poziomu Funkcjonowania Uczniów;
 - b) opracowania i realizacji Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu w życiu szkoły;
 - d) informowania o dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych;
 - e) udzielania informacji psychologiczno-pedagogicznej nauczycielom i ich rodzicom;
 - f) współpracy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi instytucjami i podmiotami.
4. Zakres zadań nauczyciela zajęć rewalidacyjnych w głównej mierze obejmuje obszary sprawnościowe, poznawcze i wychowawcze, m.in. realizację zaleceń z poradni psychologiczno-pedagogicznych zawartych w orzeczeniach oraz szeroko pojęte uspołecznianie uczniów, w szczególności:
- 1) nawiązywanie i podtrzymywanie relacji społecznych;
 - 2) wdrażanie do społecznie akceptowanego sposobu bycia;
 - 3) doskonalenie skutecznego komunikowania się, rozwijania kompetencji językowych;
 - 4) przygotowywanie do lepszego funkcjonowania w dorosłym życiu oraz pełnienia adekwatnych ról społecznych;
 - 5) poszerzanie umiejętności związanych z interakcjami społecznymi;
 - 6) wygaszanie i modyfikowanie społecznie niepożądanych zachowań;
 - 7) uczenie postaw i zachowań asertywnych, otwartości i nawyku aktywności społecznej;

- 8) dowartościowywanie, podnoszenie samooceny ucznia poprzez poszukiwanie mocnych stron, talentów, ale również urealnianie jego oczekiwań wobec siebie i rzeczywistego życia;
- 9) praca w oparciu o zainteresowania, tzw.: „wysepkowe zdolności” osób ze spektrum autyzmu;
- 10) usprawnianie umiejętności edukacyjnych i poszerzanie kompetencji przedmiotowych;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy z uczniem, w tym dziennika zajęć, planu zajęć indywidualnej rewalidacji,teczki prac i wytworów ucznia.

5. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy w szczególności:

- 1) analiza dokumentacji ucznia;
- 2) koordynowanie kontaktów nauczycieli z rodzicami ucznia;
- 3) pomoc uczniowi podczas zajęć dydaktycznych w ustalonym indywidualnie zakresie m.in. w notowaniu materiału lekcyjnego, czytanie treści z tablicy lub podręcznika;
- 4) wsparcie w zakresie aktywizacji ucznia do pracy, budowania pozytywnej samooceny, i motywowania do rozwoju zainteresowań;
- 5) pomoc uczniowi w komunikowaniu się z nauczycielami i kolegami.

Rozdział X

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 36.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział XI

Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania

§ 37.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 38.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń otrzymuje do wglądu w terminie 14 dni roboczych od daty napisania, w razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela (choroba, wycieczka itp.) termin poinformowania o ocenach ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela. Rodzice ucznia otrzymują wymienione prace do wglądu w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem uczącym przedmiotu.

2. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z podanych niżej sposobów:

- 1) klasowe spotkania według ustalanego corocznie przez dyrektora harmonogramu;
- 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
- 3) korespondencję w dzienniku elektronicznym;
- 4) informację telefoniczną – potwierdzoną zapisem w dzienniku.

3. Na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w sposób ustny lub pisemny ustaloną ocenę.

4. Na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty ustalenia oceny.

Rozdział XII

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 39.1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach wskazanych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 40.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze spektrum autyzmu.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 41.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział XIII

Klasyfikacja śródroczna

§ 42.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zakończenia pierwszego okresu nauki, który trwa do ostatniego dnia przed zimową przerwą świąteczną.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 43.1. Bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. W celu motywowania ucznia do osiągania coraz lepszych wyników edukacyjnych uwzględnia się rozszerzenie powyższej skali w przypadku ocen bieżących o plusy (poza stopniem celującym) i minusy (poza stopniem niedostatecznym).

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele w miarę możliwości stwarzają uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

Rozdział XIV

Klasyfikacja roczna

§ 44.1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W terminie jednego tygodnia przed roczną radą klasyfikacyjną, nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i jego rodziców o przewidywanych dla

niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy informuje ucznia poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym.

5. Obowiązkiem rodziców jest śledzenie wpisów w dzienniku elektronicznym.

6. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na zastępcy wychowawcy.

§ 43.1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 44.1 Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział XV

Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana

§45.1. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który ubiega się w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o ocenie przewidywanej i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

2. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje niezwłocznie decyzję i informuje ucznia o rozstrzygnięciu.

3. Uczeń który ubiega się w ciągu 2 dni od uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej, może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze rozmowy z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą.

4 Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, niezwłocznie podejmuje decyzję i informuje ucznia o rozstrzygnięciu.

5. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.

Rozdział XVI

Uczeń nieklasyfikowany

§ 46.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 47.1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

Rozdział XVII

Zastrzeżenie do oceny rocznej

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 48.1. Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 49.1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która w przypadku:

- 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 50.1. Z prac komisji sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział XVIII

Egzamin poprawkowy

- § 51.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
 5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział XIX

Promowanie ucznia

§ 52.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

Rozdział XX

Obowiązek nauki, powtarzanie klasy

§ 53.1. Uczeń do 18. roku życia podlega obowiązkowi nauki.

2. W przypadku, gdy wystąpią ku temu określone przesłanki, uczeń realizujący obowiązek nauki, pozostaje drugi rok w tej samej klasie.

3. Szkoła w tym przypadku zapewnia uczniowi możliwość kontynuowania nauki.

4. Osoby, które ukończą 18. rok życia, mogą zrezygnować z powtarzania roku i nie skończyć szkoły – nie podlegają one już obowiązkowi nauki.

Rozdział XXI

Ukończenie szkoły

§ 54.1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.

§ 55. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.

Rozdział XXII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 56.1. Uczniowie mają w szczególności prawo do rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego, opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- 1) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
- 2) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
- 3) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
- 4) stosowanie wspierających metod uczenia się;
- 5) uczenie się na błędach;

- 6) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - 7) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek;
 - 8) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
2. Dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:
- 1) zachowania (praca nad sobą);
 - 2) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 - 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej, w szczególności z biblioteki.

§ 57. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń lub jego rodzic, którego prawo zostało naruszone jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie do protokołu według następującej procedury:

- 1) powiadamia opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 2) kieruje skargę do dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły;
- 3) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni, treść decyzji przekazuje wnioskodawcy;
- 4) organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych z jej treścią, w szczególności zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Tożsamość skarżącego może zostać ujawniona tylko wtedy, gdy jest to niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 58. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.

§ 59. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela, zwłaszcza w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 60. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy, ustne usprawiedliwienie przez rodzica lub pełnoletniego ucznia podczas osobistego lub telefonicznego kontaktu z wychowawcą klasy.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody na zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.

8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 61. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 60 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.

2. Nieobecności ucznia objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu uznaje się za usprawiedliwione.

3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 62. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Zakazane jest noszenie symboli organizacji odwołujących się w swoich programach do totalitarnych metod i praktyk działania: nazizmu, faszyzmu i komunizmu, a także tych, których program lub działalność zakłada lub dopuszcza nienawiść rasową i narodowościową.

4. Uczniowie uczestniczący w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych zobowiązani są nosić strój galowy.

5. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój i obuwie sportowe.

§ 63. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

5. Zabrania się uczniom nagrywania innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły bez uprzedniego uzyskania ich zgody. Zgoda powinna zostać wyrażona w formie pisemnej. W przypadku nie zastosowania się do wyżej wymienionego zapisu uczniowi grożą konsekwencje prawne.

§ 64. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz wszystkich uczniów.

Rozdział XXIII

Ochrona prawna nauczycieli

Znieważenie nauczyciela przez ucznia lub rodzica

§ 65.1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w przepisach prawa.

2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły mają obowiązek z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

3. W przypadku podejrzenia, że nauczyciel został znieważony przez ucznia lub rodzica podczas pełnienia obowiązków służbowych (np. kierowanie wulgarnych lub obraźliwych epitetów pod adresem nauczyciela), dyrektor szkoły z urzędu zobowiązany jest powiadomić policję,

a w przypadku ucznia nieletniego – sąd rodzinny. Jeśli czynu karalnego dopuści się nieletni uczeń, podejmowane są wobec niego działania przewidziane w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.

4. Szkoła jako placówka wychowawcza jest zobowiązana do działań ograniczających i eliminujących niewłaściwe postawy uczniów, a nauczyciele mają obowiązek reagowania na wszystkie negatywne zachowania uczniów.

Rozdział XXIV

Nagrody i kary

§ 65.1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięcia sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród to:

- 1) Stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 2) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe;
- 3) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły;
- 4) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej;
- 5) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy;
- 6) Dyplom Uznania za osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne, wolontariat, prace na rzecz samorządu uczniowskiego oraz stuprocentową frekwencję;
- 7) nagrody książkowe lub rzeczowe;
- 8) wpis osiągnięć ucznia na świadectwie ukończenia szkoły.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 8, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 66. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) uwagą lub naganą nauczyciela, wychowawcy klasy;

- 2) nagana dyrektora szkoły;
- 3) nagana rady pedagogicznej;
- 4) nagana rady rodziców;
- 5) nagana samorządu uczniowskiego.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 67.1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 2) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
- 3) w przypadku porzucenia szkoły, tj. niespełnienia obowiązku nauki i braku kontaktu z uczniem lub jego rodzicami przez okres czterech tygodni;
- 4) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Rozdział XXV

Realizacja praktycznej nauki zawodu

§ 68. 1. Realizacja praktycznej nauki zawodu w wymiarze i w formie ustalonej przez szkołę jest obowiązkiem ucznia branżowej szkoły I stopnia i warunkiem koniecznym do jej ukończenia. Są to zajęcia obowiązkowe dla ucznia, wynikające z planów nauczania i podlegają ocenianiu.

2. Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu zawiera pracodawca z młodocianym w terminie przyjęć kandydatów do branżowej szkoły I stopnia. Nie można być uczniem tej szkoły, nie realizując obowiązkowych zajęć, jakie stanowi praktyczna nauka zawodu.

3. W przypadku konieczności wypowiedzenia młodocianemu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, pracodawca zawiadamia przedstawiciela ustawowego lub jego opiekuna oraz szkołę w celu umożliwienia młodocianemu kontynuowania nauki zawodu w dotychczasowym lub zbliżonym zawodzie.
4. Szkoła powinna znać przyczyny rozwiązania umowy z młodocianym i ze względu na dobro ucznia może rozważyć możliwość pomocy w znalezieniu nowego miejsca odbywania praktyk. Jeśli nie będzie takiej możliwości – zgodnie z przepisami uczeń nie może kontynuować nauki w branżowej szkole I stopnia.
5. Dyrektor szkoły w tym przypadku może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, który w określonym terminie nie przedstawi umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. Przed skreśleniem ucznia wychowawca może uprzedzić rodziców, że szkoła zobowiązana będzie do podjęcia czynności ciężących na niej wyżej wymienionej sytuacji.

Rozdział XXVI

Patron szkoły, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny

- § 69. 1. Zespół szkół ma patrona, własny sztandar, pieśń szkoły, godło oraz ceremoniał.
2. Ceremoniał szkolny Zespołu Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
 3. Patronem zespołu szkół jest Hugo Kołłątaj.
 4. Sztandar szkoły jest symbolem społeczności szkół wchodzących w skład zespołu.
 5. Sztandar udostępniany jest na uroczystości szkolne:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) uroczystości patriotyczne;
 - 4) pożegnanie absolwentów;
 - 5) zakończenie roku szkolnego.
 6. Sztandar jest przechowywany w gabinecie dyrektora zespołu szkół.

7. W skład pocztu sztandarowego wchodzi: chorąży – jeden uczeń i asysta: dwie uczennice.
8. Kandydatów do pocztu sztandarowego wyłania rada pedagogiczna;
9. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
10. Insygnia pocztu sztandarowego to: białe - czerwone szarfy, zakładane przez prawe ramię i białe rękawiczki. Uczniowie wchodzący w skład pocztu uczestnicząc w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych powinni nosić strój galowy.
11. Podczas śpiewania hymnu państwowego oraz pieśni szkoły obowiązuje postawa zasadnicza i brak nakrycia głowy.
12. Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się podczas uroczystości rozpoczęcia nowego roku szkolnego. Akt ślubowania dokonywany jest w postawie zasadniczej, wszyscy uczniowie, nauczyciele i goście stoją na baczność. Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru, unoszą prawą rękę do góry na wysokość oczu, z dwoma palcami wyciągniętymi jak do salutowania, a następnie wszyscy uczniowie klas pierwszych powtarzają rotę ślubowania.

ROTA ŚLUBOWANIA

*My, uczniowie klasy pierwszej Zespołu Szkół
im. Hugona Kollątaja w Jordanowie,
wstępujemy w mury szkolne, aby przez naukę i pracę
przygotować się do życia w społeczeństwie.*

Ślubujemy Tobie, Szkoło!

- TOBIE SZKOŁO ŚLUBUJEMY!

*Być wiernym patriotycznym i chrześcijańskim ideałom,
przekazanym nam przez pokolenia,
a w działaniu naszego Patrona
widzieć wzór osobowy zaangażowania dla kraju,
źródło mądrości i dojrzałości w odpowiedzialnym wypełnianiu obowiązków.*

Ślubujemy Tobie, Szkoło!

- TOBIE SZKOŁO ŚLUBUJEMY!

*Zachować najlepsze tradycje Twej historii
i uczynić wszystko dla przekazania zdobytej wiedzy
na potrzeby rozwoju Ojczyzny.*

Ślubujemy Tobie, Szkoło!

- TOBIE SZKOŁO ŚLUBUJEMY!

Rzetelną nauką i pracą, wiedzą i umiejętnościami

*pomnażać będziemy dobra naszego narodu
i kształtować nowe oblicze szkoły.*

Ślubujemy Tobie, Szkoło!

- TOBIE SZKOŁO ŚLUBUJEMY!

*Przyrzekamy zachować ideały humanistyczne,
które będą nam wpajane przez naszych Profesorów,
być uczciwymi, służyć prawdzie, walczyć ze złem,
bronić pokrzywdzonych i dbać o dobre imię szkoły.*

Ślubujemy Tobie, Szkoło!

- TOBIE SZKOŁO ŚLUBUJEMY!

13. Podczas uroczystości związanych z ceremoniałem szkolnym należy zachować należne symbolom państwowym i szkolnym cześć i szacunek. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego.

14. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.

15. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej sali lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, w pokoju nauczycielskim, w sekretariacie oraz w bibliotece szkolnej.

16. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.

17. Pieśń szkoły wykonywana jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.

18. Tekst pieśni:

*My młodzińczy zapal świata
Tu kształcimy dusze swe
Nauka z pracą nam się splata
Idąc w życie, które wre
Kollątaja dzieło kreśli
Gdzie w przyszłości stawiać krok
Jego czyny nasze myśli
Idei nie cofną w mrok
Marzy nam się nowa Polska
W niej porządek postęp ład*

To przyszłości nasza troska

By zadziwić cały świat.

(Słowa: Irena Merz, muzyka: Marek Karcz)

Rozdział XXVII

Pieczeći szkoły

§ 70. 1. Zespół posiada pieczęci:

- 1) urzędową, zawierającą nazwę - Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, 34-240 Jordanów, ul. Kolejowa 9;
- 2) nagłóvkową (zwaną firmową) – zawierającą nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, 34-240 Jordanów, ul. Kolejowa 9, NIP: 5521526629, REGON:356324735.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział XXVIII

Gospodarka finansowa szkoły

§ 71. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Wszelka działalność gospodarcza na terenie szkoły może odbywać się za zgodą dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie szkoły mogą być przeprowadzane jedynie przez wychowawców za zgodą dyrektora szkoły.

3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XXIX

Przepisy końcowe

§ 73. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 74 . Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku

Spis treści

Rozdział I	1
Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział II	3
Cele i zadania szkoły.....	3
Rozdział III.....	4
Organy szkoły oraz ich kompetencje	4
Rozdział IV	9
Bezpieczeństwo w szkole.....	9
Rozdział V	9
Organizacja pracy szkoły	9
Rozdział VI.....	12
Organizacja zajęć edukacyjnych	12
Rozdział VII	13
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	13
Rozdział VIII.....	15
Organizacja biblioteki szkolnej	15
Rozdział IX	16
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	16
Rozdział X.....	19
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	19
Rozdział XI	20
Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania	20
Rozdział XII	22
Dostosowanie wymagań edukacyjnych.....	22
Rozdział XIII.....	23
Klasyfikacja śródroczna	23
Rozdział XIV.....	24
Klasyfikacja roczna	24
Rozdział XV	26
Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana	26
Rozdział XVI.....	26

Uczeń nieklasyfikowany	26
Rozdział XVII	28
Zastrzeżenie do oceny rocznej	28
Sprawdzian wiadomości i umiejętności	28
Rozdział XVIII	29
Egzamin poprawkowy	29
Rozdział XIX	30
Promowanie ucznia	30
Rozdział XX	30
Obowiązek nauki, powtarzanie klasy	30
Rozdział XXI	31
Ukończenie szkoły	31
Rozdział XXII	31
Prawa i obowiązki uczniów	31
Rozdział XXIII	35
Ochrona prawna nauczycieli	35
Znieważenie nauczyciela przez ucznia lub rodzica	35
Rozdział XXIV	36
Nagrody i kary	36
Rozdział XXV	37
Realizacja praktycznej nauki zawodu	37
Rozdział XXVI	38
Patron szkoły, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny	38
Rozdział XXVII	41
Pieczęci szkoły	41
Rozdział XXVIII	41
Gospodarka finansowa szkoły	41
Rozdział XXIX	42
Przepisy końcowe	42